



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

---

**Deliberazione del Commissario Straordinario**  
**n. 527 del registro**

---

**OGGETTO: Sig.ra Laura De Mola, assistente Amministrativo a tempo indeterminato. Concessione congedo retribuito ex art.42, comma 5, D. Lgs. n.151/2001.**

---

L'anno **2011**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010

Visto l'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

**Premesso che**

alle dipendenze di questo Istituto presta servizio in posizione funzionale di "Assistente Amministrativo" a tempo indeterminato presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie la sig.ra Laura De Mola nata a Bari il 15.12.1967;

alla sig.ra De Mola con deliberazioni n. 268 del 23.09.2009 e n. 332 del 28.07.2010 sono stati concessi congedi straordinari ex art.42 del D.Lgs n.151/2001 per i periodi dal 03.08.2009 al 21.08.2009 e dal 26.07.2010 al 20.08.2010;

**Vista** la nota dell'01.07.2011, con la quale la predetta dipendente, ha avanzato richiesta di congedo straordinario per il periodo dal 01.08.2011 al 19.08.2011, ai sensi dell' art.42, comma 5, D. L.gs 151/2001.

**Visto** l' art. 42 del. D. L.gs n.151/2001;

**Vista** la sentenza della Corte Costituzionale n. 19 del 26.01.2009;

**Udito** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico,

**DELIBERA**

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta:

1. di concedere alla sig.ra Laura De Mola, dipendente in posizione funzionale di "Assistente Amministrativo" a tempo indeterminato, un periodo di congedo straordinario retribuito, dal 01.08.2011 al 19.08.2011, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 5, del. D. L.gs n.151/2001;
2. di erogare al dipendente, per tutta la durata del congedo, un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita, essendo escluse le quote accessorie collegate alla prestazione effettiva. Il periodo di congedo è utile ai fini del trattamento di quiescenza; non è invece valutabile ai fini dell'Indennità Premio Servizio. I contributi da versare all'INPDAP dovranno essere commisurati all'indennità percepita. Troverà applicazione

l'istituto della contribuzione figurativa solo se l'indennità percepita è ridotta rispetto alla retribuzione ordinaria dell'ultimo mese (art.2, D.Lgs n.564 del 1996). Il congedo non produce effetti sulla tredicesima mensilità e sulle ferie.

3. la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web dell'azienda e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: Dott.ssa Silvia Dodaro

IL SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE  
ARES PUGLIA  
f.to: Dott. Claudio Guerra

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 30.11.2011 al in corso**

**Bari, 30.11.2011**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo